

Schulbuch Remission

Handreichung – Handelsportal buch-service.at

Um die Remission umzusetzen, werden folgende 2 Schritte benötigt. Zuerst muss das Eigenlager erfasst und anschließend die SBA-Remission durchgeführt werden

1) Schnellerfassung der Titel im Eigenlager:

Gehen Sie zum Menü:

SCHULBUCHVERWALTUNG

- Datenabgleich
- Schulübersicht
- **Eigenlager**
- SBA-Remission
- Dokumente

- Geben Sie die jeweilige SBNR im Feld "**SBNR**" ein. Danach springen mit der Tab-Taste oder Enter-Taste weiter.
- Nach kurzer Zeit wird der Titel geladen und Sie befinden sich im **Mengenfeld**. Geben Sie nun die Menge ein.
- Beim Dropdown-Feld "**Kunde**" können Sie die jeweilige Schule/Kunden auswählen.
- Mit Klick auf das **x-Symbol** können Sie Ihre aktuelle Position löschen.
- Klicken Sie danach auf "**Speichern**".

Eigenlager Schnellerfassung 1. ← zurück

SBNR	Titel	Menge	Kunde	Optionen
a) <input type="text" value="180063"/>	Schritt für Schritt Mathematik 2, Schülerbuch + E-Book b)	<input type="text" value="1"/>	c) <input type="text" value="Keine Zuordnung"/>	<input type="button" value="x"/> d)
				e) <input type="button" value="Speichern"/>

2) Durchführung der Remission:

Gehen Sie zum Menü:

SCHULBUCHVERWALTUNG

- Datenabgleich
- Schulübersicht
- Eigenlager
- **SBA-Remission**
- Dokumente

- Wählen Sie zuerst unter "**Auslieferung**" die gewünschte Auslieferung aus.
- Sie können auch **nach SBNr. filtern**.
- Klicken Sie dann auf "**Filtern**".

SBA-Remission 2.

Auslieferung
keine Auswahl a)

SBNr.
b)

Reset Filtern c)

Weiter

Sie sehen nun eine Übersicht aller im Eigenlager erfassten Titel der ausgewählten Auslieferung, welche Sie im Eigenlager haben.

- In der Spalte „**Eigenlager**“ sehen Sie den Bestand des jeweiligen Titels im Eigenlager.
 - In der Spalte „**Remittieren**“ geben Sie die zu remittierende Menge ein. Klicken Sie nach Eingabe auf das **Disketten-Symbol rechts** neben dem Mengenfeld, um Ihre Eingabe zu **speichern**.
 - Sie können auch mit Klick auf „**Alle auf Max.**“ die Mengen in jedem Feld auf die **maximale Menge Ihres Lagerbestandes** setzen.
 - Wenn Sie Ihre **Eingaben löschen** wollen, um neu zu beginnen, klicken Sie auf „**Alle auf 0**“.
 - Hier können Sie **zwischen den Seiten blättern**. Pro Seite werden standardmäßig 10 Einträge angezeigt.
 - Hier können Sie die **Einträge pro Seite** ändern.
 - Haben Sie alle Eingaben getätigt, klicken Sie auf „**Weiter**“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

SBA-Remission 3.

Auslieferung
DMV - Delta Media Schulbuchv

SBNR

Reset Filtern

SBNR	Eigenlager	Remittieren	Titel
145460	6	0 <input checked="" type="checkbox"/>	Wir lernen Mathematik 2
150574	9	0 <input type="checkbox"/>	Wir lernen Mathematik 3
155393	5	0 <input type="checkbox"/>	Wir lernen Mathematik 4
175310	3	0 <input type="checkbox"/>	Lern:Express - Deutsch 2 Sprachbuch, 2-teilig (Mustersätze bis Weihnachten in Druckschrift; Beilage Wörterheft)
175311	3	0 <input type="checkbox"/>	Lern:Express - Deutsch 2 Arbeitsheft, 2-teilig (Übungen zum Sprachbuch mit integrierten Leseseiten; Mustersätze bis Weihnachten in Druckschrift)
180112	8	0 <input type="checkbox"/>	Lern:Express - Deutsch 3 Sprachbuch, 2-teilig (Beilage Wörterheft)
180113	8	0 <input type="checkbox"/>	Lern:Express - Deutsch 3 Arbeitsheft, 2-teilig (Übungen zum Sprachbuch mit integrierten Leseseiten)
185192	2	0 <input type="checkbox"/>	Lern:Express - Deutsch 4 Sprachbuch, 2-teilig (Beilage Wörterheft)
185193	2	0 <input type="checkbox"/>	Lern:Express - Deutsch 4 Arbeitsheft, 2-teilig (Übungen zum Sprachbuch mit integrierten Leseseiten)
210926	13	0 <input type="checkbox"/>	Wir lernen Mathematik 1
210996	1	0 <input type="checkbox"/>	Mia und Mo Set D Basis (Leselehrgang D; Arbeitsheft 2-teilig, mit integriertem Druckschriftlehrgang mit Übergang von der DS zur S 95; Leseübungen zum Leselehrgang)
210997	1	0 <input type="checkbox"/>	Mia und Mo Set D Plus (Leselehrgang D; Arbeitsheft 2-teilig, mit integriertem Druckschriftlehrgang mit Übergang von der DS zur S 95; Leseübungen zum Leselehrgang; Leseheft 1 - Texte zum Leselehrgang; Leseheft 2 - ABC-Geschichten Lexikongeschichten)

Einträge: 12

Alle auf 0 Alle auf Max

< < 1 > >

∞

Weiter

4. Nun befinden Sie sich in der Kontrollansicht.

- a) Beim Firmenkopf wird die hinterlegte SBA-Rechnungsadresse herangezogen.
- b) Haben Sie die Positionen kontrolliert, bestätigen Sie diese, indem Sie das Häkchen bei entsprechender Meldung setzen.
- c) Möchten Sie noch Änderungen vornehmen, klicken Sie auf "Zurück".
- d) Klicken Sie danach auf "Remission abschließen".
Achtung: Abgeschlossene Remissionen können nicht rückgängig gemacht werden!

SBA-Remission 4.

← zurück

Firmenkopf

SBNR	Menge	Titel
145460	6	Wir lernen Mathematik 2
150574	9	Wir lernen Mathematik 3
155393	5	Wir lernen Mathematik 4
175310	3	Lern:Express - Deutsch 2 Sprachbuch, 2-teilig (Mustersätze bis Weihnachten in Druckschrift; Beilage Wörterheft)
175311	3	Lern:Express - Deutsch 2 Arbeitsheft, 2-teilig (Übungen zum Sprachbuch mit integrierten Leseseiten; Mustersätze bis Weihnachten in Druckschrift)
180112	8	Lern:Express - Deutsch 3 Sprachbuch, 2-teilig (Beilage Wörterheft)
180113	8	Lern:Express - Deutsch 3 Arbeitsheft, 2-teilig (Übungen zum Sprachbuch mit integrierten Leseseiten)
185192	2	Lern:Express - Deutsch 4 Sprachbuch, 2-teilig (Beilage Wörterheft)
185193	2	Lern:Express - Deutsch 4 Arbeitsheft, 2-teilig (Übungen zum Sprachbuch mit integrierten Leseseiten)
210926	13	Wir lernen Mathematik 1
210996	1	Mia und Mo Set D Basis (Leselehrgang D; Arbeitsheft 2-teilig, mit integriertem Druckschriftlehrgang mit Übergang von der DS zur S 95; Leseübungen zum Leselehrgang)
210997	1	Mia und Mo Set D Plus (Leselehrgang D; Arbeitsheft 2-teilig, mit integriertem Druckschriftlehrgang mit Übergang von der DS zur S 95; Leseübungen zum Leselehrgang; Leseheft 1 - Texte zum Leselehrgang; Leseheft 2 - ABC-Geschichten Lexikongeschichten)

Hiermit bestätige ich die Remission vollständig kontrolliert zu haben und nehme zur Kenntnis, dass nachträgliche Änderungen ausgeschlossen sind.

Remission abschließen

Sie erhalten die Meldung "**Remission abgeschlossen**".

Erstellte Remissionen finden Sie unter dem Menüpunkt "Dokumente" => "SBA-Remissionen".



Remission abgeschlossen

